

แนวปฏิบัติในการดำเนินการและจัดทำข้อมูลนักเรียนพิการในโรงเรียนจัดการเรียนรวม

๑. แยกนักเรียนพิการที่เห็นชัดในทุกระดับชั้นเรียน (บกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว บกพร่องทางการเห็น บกพร่องทางการได้ยิน บกพร่องทางการพูดและภาษา) นักเรียนออทิสติก (มีใบรับรองแพทย์) และบกพร่องทางสติปัญญา (มีใบรับรองแพทย์ IQ ต่ำกว่า ๗๐) ซึ่งนักเรียนพิการทุกคนต้องมีแผนการจัดการศึกษารายบุคคล (IEP และ IIP)

๒. บันทึกข้อมูลนักเรียนพิการตามข้อ ๑ ลงในระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม (SET)

๓. คัดกรองนักเรียนที่คาดว่าบกพร่องทางการเรียนรู้ และบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ทั้งนักเรียนเก่า(มีใบรับรองแพทย์) และนักเรียนใหม่

๔. นักเรียนเก่า(มีใบรับรองแพทย์) และไม่มีใบรับรองแพทย์ ผ่านการคัดกรองแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดการศึกษารายบุคคล (IEP และ IIP) และดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนพิการตามข้อ ๒

๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ คัดกรองนักเรียนที่คาดว่าบกพร่องทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ แต่ห้ามบันทึกข้อมูลลงในระบบ SET โดยเด็ดขาด (ยกเว้นนักเรียนซ้ำชั้น)

๖. จัดทำแฟ้มนักเรียนพิการรายบุคคลทุกคน ในแฟ้มประกอบด้วย

- ข้อมูลการเยี่ยมบ้าน
- แบบคัดกรอง
- ใบรับรองแพทย์(ถ้ามี)
- แผนการจัดการศึกษารายบุคคล (IEP และ IIP)
- หลักฐานการวัด และประเมินผล
- ผลงานนักเรียน

๗. มีทะเบียนคุมนักเรียนพิการ (เป็นปัจจุบัน)

๘. จัดทำตารางเรียนเฉพาะนักเรียนพิการ โดยระบุชั้นเรียน จำนวนผู้เรียน และผู้สอนให้ชัดเจน

หมายเหตุ : นักเรียนพิการทุกประเภทผู้ปกครองต้องรับรู้และยินยอมโดยให้ลงชื่อในแผนการจัดการศึกษารายบุคคล ทุกคน หากผู้ปกครองไม่ยินยอมห้ามกรอกข้อมูลในระบบ SET โดยเด็ดขาด

แบบทะเบียนคุณนักเรียนพิการในโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทความพิการ	ย้ายเข้าวันที่	ย้ายออกวันที่	หลักฐานยืนยัน

หมายเหตุ : ๑. ประเภทความพิการ หมายถึง ให้กรอกแบบพิการ ๙ ประเภท อย่างใดอย่างหนึ่ง
๒. ย้ายเข้าวันที่ หมายถึง นักเรียนพิการที่ย้ายเข้าโดยมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือย้ายเข้าในกรณีคัดกรองใหม่แล้วได้รับการรับรองว่าเป็นเด็กพิการ
๓. ย้ายออกวันที่ หมายถึง นักเรียนพิการที่ย้ายไปโรงเรียนอื่น หรือนักเรียนที่จบการศึกษา ชั้นสูงสุดของโรงเรียน หรือนักเรียนที่หลุดพ้นจากความพิการเนื่องจากการประเมินผลตามแผน IEP,IIP
๔. หลักฐานยืนยัน หมายถึง เอกสารรับรองจากสถานพยาบาล หรือแบบคัดกรอง KUS-SI หรือแบบคัดกรอง ๙ ประเภท ของกระทรวงศึกษาธิการ