

แนวทางการเขียนรายงาน  
การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวมของสถานศึกษา

**SAR**

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้จัดทำเอกสาร “แนวทางการเขียนรายงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ของสถานศึกษา” นี้ขึ้น โดยใช้ “แนวทางการเขียนรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้มีแนวทางการเขียนรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษานักเรียนพิการเรียนร่วมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาเรียนรู้ที่กำลังจะประกาศใช้ใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ 2556 นี้

เอกสารแนวทางการเขียนรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ว่าด้วยแนวทางการเขียนรายงานและรูปแบบการนำเสนอรายงานผล แบ่งเป็น 4 บท ได้แก่ บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี บทที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนรู้ในรอบปี บทที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำผลไปใช้ และส่วนที่ 2 ว่าด้วยเรื่อง เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพตามมาตรฐานหรือตัวบ่งชี้ จึงขอให้ผู้บริหาร โรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดและพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียนต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มิถุนายน 2556

## สารบัญ

	หน้า
<b>แนวทางการเขียนรายงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ประจำปีของสถานศึกษา</b>	<b>1</b>
- ความสำคัญและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	1
- ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงาน	1
- ระยะเวลา และการส่งต่อรายงาน	1
- การจัดทำรายงาน	2
<b>รูปแบบและสาระสำคัญในรายงาน</b>	<b>3</b>
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	4
บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี	11
บทที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนรู้ในรอบปี	12
บทที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้	16
<b>เกณฑ์การให้คะแนน/ระดับคุณภาพตามน้ำหนักของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้</b>	<b>17</b>

**แนวทางการเขียนรายงาน**  
**การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวมประจำปี**  
**ของสถานศึกษา**

**ความสำคัญและเหตุผล**

....อ้างความสำคัญว่า การรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนางาน เพราะในรายงานจะระบุข้อมูลสำคัญ ได้แก่ การวางแผน การลงมือปฏิบัติ ปรับปรุง สรุปผล รายงานผล และการนำผลไปใช้ และท้ายสุดสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับจะได้มีฐานข้อมูลที่จะกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนรวมได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับมาตรา 48 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

**วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน**

....ระบุเป็นรายชื่อ เพื่อให้เห็นว่ากรจัดทำรายงานนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาเรียนรวมในทุกมิติของการดำเนินงาน โดยใช้กรอบของมาตรฐานการเรียนรู้ร่วมเป็นหลักในการเทียบเคียง

**ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงาน**

....ระบุเป็นข้อๆ ตามตัวอย่างข้างล่าง และเพิ่มเติมหรือปรับใหม่ได้ตามความเหมาะสม

1. สถานศึกษามีฐานข้อมูลของการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี ทั้งในแง่จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา โอกาส และข้อจำกัดที่เป็นปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ปรับปรุง และพัฒนางานในปีถัดไป

2. ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์จะช่วยกระตุ้นให้ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องเกิดการตื่นตัว และปรับพฤติกรรมการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

3. ผู้ปกครองตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้รับรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษา และให้การสนับสนุนช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีฐานข้อมูลรวมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน

5. สถานศึกษาใช้รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนร่วม ประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาที่เกิดจากการประเมินตนเอง เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วมในปีงบประมาณต่อไป

### ระยะเวลาและการส่งต่อรายงาน

1. สถานศึกษา ส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วมประจำปี เสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกๆ ปี
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเคราะห์รายงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วมของสถานศึกษาเป็นภาพรวม และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนสิงหาคมของทุกๆ ปี
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา มาสังเคราะห์ และนำผลที่ได้มากำหนดเป็นนโยบาย กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วมของประเทศต่อไป

### การจัดทำรายงาน

1. ตลอดปีการดำเนินงานของสถานศึกษา ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ได้แก่
  - ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายคน รายห้อง รายชั้น รายกลุ่มวิชา
  - ข้อมูลผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
  - ข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
2. มีการประเมินตนเองเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ และใช้ผลการประเมินระหว่างปีปรับปรุงการทำงานตลอดเวลา
3. มีการบันทึกข้อมูลการพัฒนาแต่ละระยะไว้เพื่อนำไปสู่การเขียนรายงาน และนำผลไปใช้พัฒนาในปีต่อไปได้
4. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วย บุคลากรจากทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลการประเมินระหว่างปฏิบัติงาน สังเคราะห์เป็นรายงานประจำปีฉบับสมบูรณ์
5. นำเสนอรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบก่อน ส่งรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และรายงานพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสาธารณชนทราบต่อไป

## รูปแบบ และสาระสำคัญในรายงาน

### 1. รูปแบบของรายงาน

- สถานศึกษาสามารถออกแบบเองได้ตามความเหมาะสม

### 2. สาระสำคัญในรายงาน

- สาระสำคัญในรายงาน แบ่งออกเป็น 4 บท คือ

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

บทที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

บทที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนร่วมในรอบปี

บทที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้

- สาระสำคัญในแต่ละบทให้นำเสนอรายละเอียดตามหัวข้อต่อไปนี้

**บทที่ 1**  
**ข้อมูลพื้นฐาน**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา ..... ตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
e-mail..... website.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
- 1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับ.....ถึงระดับ.....
- 1.3 มีเขตพื้นที่บริการ.....หมู่บ้าน ได้แก่ .....

**2. ข้อมูลด้านการบริหาร**

- 2.1 ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....  
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่.....จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- 2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....คน  
ชื่อ.....วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
ชื่อ.....วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
- 2.3 ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา  
.....  
.....
- 2.4 ระบบโครงสร้างการบริหาร (อาจเสนอแผนภูมิก็ได้)  
.....  
.....

### 3. ข้อมูลนักเรียน

#### 3.1 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาล			
ป.1			
.			
.			
.			
ม.6			
รวม			

#### 3.2 จำนวนนักเรียนพิการเรียนร่วม จำแนกตามระดับชั้นและประเภทความพิการ





- 3.3 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ.....คน
- 3.4 นักเรียนปัญญาเลิศ.....คน
- 3.5 จำนวนนักเรียนเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย).....คน
- 3.6 สัดส่วนครู : นักเรียน = ..... : .....คน
- 3.7 จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) .....คน
- 3.8 สถิติการขาดเรียนต่อเดือน.....คน
- 3.9 จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้โรงเรียน (รางวัลดีเด่นที่ได้รับ)
- ประเภท..... จำนวน.....คน

#### 4. ข้อมูลบุคลากร

##### 4.1 จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้อำนวยการ							
รองผู้อำนวยการ							
ครูประจำการ							
ครูอัตราจ้าง							
นักการ/ภารโรง							
อื่นๆ .....							
รวม							

- มีครูสอนวิชาตรงตามวิชาเอก.....คน (.....%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด.....คน (.....%)

##### 4.2 จำนวนครูและบุคลากรที่สอนเด็กพิการเรียนร่วม

###### 4.2.1 ครูประจำการ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	จำนวนเด็กพิการที่สอน (คน)	จำนวนครั้งหรือชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี
1								
2								
3								
	ฯลฯ							

#### 4.2.2 พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนเด็กพิการ กลุ่มเป้าหมาย (คน)
1						
2						
3						
	ฯลฯ					

#### 4.2.3 ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนเด็กพิการ กลุ่มเป้าหมาย (คน)
1						
2						
3						
	ฯลฯ					

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

### 5. สภาพชุมชนโดยรวม

5.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ.....มีประชากรประมาณ

.....คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ .....

อาชีพหลักของชุมชน คือ..... เนื่องจาก.....

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา.....ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก โดยทั่วไป

คือ.....

5.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ.....

ประกอบอาชีพ (คิดเป็นร้อยละ) .....

นับถือศาสนา (คิดเป็นร้อยละ) .....

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ต่อปี .....บาท

จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว.....คน

5.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

(บรรยายโดยย่อ เช่น อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ อยู่ในบริเวณวัด ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าอาวาสเป็นอย่างดี หรืออยู่ใกล้แหล่งที่มีความเสี่ยงต่อยาเสพติด ฯลฯ)

6. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

6.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ.....หลัง ได้แก่ อาคารเรียน.....หลัง  
 อาคารเอนกประสงค์ อาคาร ..... ฯลฯ .....

6.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้น ป.1 – ป.6 = .....

ชั้น ม.1 – ม.6 = .....

7. ข้อมูลด้านงบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก

7.1 งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน (บาท)
เงินงบประมาณ	.....	งบบุคลากร	.....
เงินนอกงบประมาณ	.....	งบดำเนินงาน	.....
เงินอื่นๆ (ระบุ) .....	.....	งบลงทุน	.....
		งบอุดหนุน	.....
		อื่นๆ (ระบุ) .....	.....
รวมรายรับ		รวมรายจ่าย	

7.2 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก

1) คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด.....เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....เครื่อง

ใช้ในงานบริหาร.....เครื่อง

2) ปริมาณสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับนักเรียนพิการ

รายการ	จำนวน (ชิ้น)
1 .....	.....
2 .....	.....
3 .....	.....
รวม	

7.3 ห้องที่จัดไว้ใช้ปฏิบัติการเฉพาะ หรือห้องเสริมวิชาการ มีทั้งหมด.....ห้อง  
 ใต้แก่.....

**8. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้ (สำหรับการจัดเรียนร่วม)**

8.1 ห้องสมุด มีขนาด.....ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด.....เล่ม  
 การสืบค้นหนังสือ และการยืม-คืน ใช้ระบบ.....

จำนวนนักเรียนพิการเรียนร่วมที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย.....คน ต่อวัน

8.2 คอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....เครื่อง

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....เครื่อง

8.3 แหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอก โรงเรียน (เกี่ยวกับการจัดการเรียนร่วม)

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ปี)
1 (ชื่อแหล่งเรียนรู้) .....	.....
2 .....	.....
3 .....	.....
4 .....	.....

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ปี)
1 (ชื่อแหล่งเรียนรู้) .....	.....
2 .....	.....
3 .....	.....
4 .....	.....

8.4 ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่โรงเรียนเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน  
 (เกี่ยวกับการจัดการเรียนร่วม) ในปีการศึกษาที่รายงาน

1) ชื่อ-สกุล.....ให้ความรู้เรื่อง.....จำนวน.....ครั้งต่อปี

2) ชื่อ-สกุล.....ให้ความรู้เรื่อง.....จำนวน.....ครั้งต่อปี

9. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (เกี่ยวกับการจัดการเรียนร่วม)

9.1 งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน/ โครงการ/ กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
รวม	

9.2 งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ควรปรับปรุง

ชื่องาน/ โครงการ/ กิจกรรม	สาเหตุที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
รวม	

10. ข้อเสนอแนะ

สรุปจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของ โรงเรียน อาจจัดทำเป็นข้อเสนอที่เป็นความเรียง หรือเป็นข้อๆ ก็ได้

## บทที่ 2

### แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

.....ให้สถานศึกษานำเสนอภาพรวมของการดำเนินงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ  
ทั้งหมดของสถานศึกษาตามช่วงเวลา<sup>1</sup>ที่สถานศึกษากำหนด (อาจเป็น 3 ปี/5 ปี) ซึ่งจะต้องระบุ

\*วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

\*กำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมตามมาตรฐาน

(กำหนดเพิ่มเติม<sup>1</sup>ได้ตามบริบทของสถานศึกษา)

\*กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

\*ระบุโครงการ/กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการในแต่ละปี

### บทที่ 3

#### ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ในรอบปี

.....การนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ในรอบปี ให้สถานศึกษาระบุโครงการ/ กิจกรรม/งานที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ (ในบทที่ 2) โดยอธิบายสภาพการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่สถานศึกษาปฏิบัติจริง เกิดขึ้นจริง รวมทั้ง ระบุเหตุปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดขึ้น วิธีการนำเสนออาจบรรยายเป็นตอนๆ แบบความเรียงหรือระบุเป็นข้อๆ ตามมาตรฐานเรียนรู้ร่วมแต่ละด้าน ดังตัวอย่าง

#### ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ในรอบปีของสถานศึกษา

ในรอบปีการศึกษา..โรงเรียนมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ จนบรรลุความสำเร็จตามมาตรฐานการจัดการศึกษาเรียนรู้ ดังนี้

#### มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

#### มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีผลการพัฒนาเต็มศักยภาพ

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (ปริมาณ และคุณภาพ)	สนองมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้
1.....			
2.....			
3.....			
ฯลฯ			

#### มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน

#### มาตรฐานที่ 2 ครูปฏิบัติงานเรียนรู้ร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (ปริมาณ และคุณภาพ)	สนองมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้
1.....			
2.....			
3.....			
ฯลฯ			



มาตรฐานด้านการบริหารจัดการเรียนร่วม

มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหาร บริหารจัดการเรียนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (ปริมาณ และคุณภาพ)	สนองมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้
1.....			
2.....			
3.....			
ฯลฯ			

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 4 สถานศึกษามีการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (ปริมาณ และคุณภาพ)	สนองมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้
1.....			
2.....			
3.....			
ฯลฯ			

สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนร่วมตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	คะแนนตัวบ่งชี้			ระดับ คุณภาพ (ตัวบ่งชี้)	ระดับ คุณภาพ (มาตรฐาน)
	ร้อยละ	ค่าน้ำหนัก (ตัวบ่งชี้)	คะแนน		
<b>ด้านที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน(1 มฐ.1 ตบข.)</b>					
<b>มาตรฐานที่ 1</b> ผู้เรียนมีผลการพัฒนาเต็มศักยภาพ		(30)			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีผลการพัฒนาเต็มศักยภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล		30			
<b>ด้านที่ 2 มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน</b> (1มฐ. 8 ตบข.)					
<b>มาตรฐานที่ 2</b> ครูปฏิบัติงานเรียนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		(30)			
2.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนร่วมและปฏิบัติต่อผู้เรียนอย่างเหมาะสม		4			
2.2 ครูเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาให้มีทักษะในการจัดการเรียนร่วม		4			
2.3 ครูมีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)		4			
2.4 ครูจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ที่สอดคล้องกับ (IEP)		4			
2.5 ครูจัดหา ผลิตและใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา		4			
2.6 ครูจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเฉพาะบุคคลอย่างเหมาะสม		4			
2.7 ครูมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายสอดคล้องกับผู้เรียน		4			
2.8 ครูใช้กระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนเฉพาะบุคคล		2			

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	คะแนนตัวบ่งชี้			ระดับ คุณภาพ (ตัวบ่งชี้)	ระดับ คุณภาพ (มาตรฐาน)
	ร้อยละ	ค่าน้ำหนัก (ตัวบ่งชี้)	คะแนน		
<b>ด้านที่ 3 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการเรียนร่วม (1 มฐ.6 คบช.)</b>					
<b>มาตรฐานที่ 3</b> ผู้บริหาร บริหารจัดการเรียนร่วม อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		<b>(30)</b>			
3.1 ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และมี วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเรียนร่วม		5			
3.2 ผู้บริหารมีการบริหารจัดการเรียนร่วมตาม โครงสร้างซีท (SEAT Framework)		5			
3.3 ผู้บริหารมีการบริหารจัดการเรียนร่วม โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)		5			
3.4 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการเรียนร่วมให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการ เรียนร่วม		5			
3.5 สถานศึกษามีกระบวนการเปลี่ยนผ่าน(Transition)		5			
3.6 มีการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล และองค์กรที่มีส่วนร่วมด้านการจัดการเรียนร่วม		5			
<b>ด้านที่ 4 มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (1 มฐ. 2 คบช.)</b>					
<b>มาตรฐานที่ 4</b> สถานศึกษามีการสร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้		<b>(10)</b>			
4.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนร่วมใน โรงเรียนให้ผู้เรียนและครอบครัวสามารถเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ได้		5			
4.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนร่วม ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่าง สถานศึกษา กับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่ เกี่ยวข้อง		5			
รวม		<b>100</b>			
<b>ระดับคุณภาพสถานศึกษา</b>					

หมายเหตุ แนวทางการให้ระดับคุณภาพใช้เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

## บทที่ 4

### สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้

.....การนำเสนอการสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม ในบทที่ 4 นี้ ให้สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการในปีที่รายงานอย่างย่อๆ ระบุผลสำเร็จที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ควรพิจารณาตามตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดไว้ในแผน (บทที่ 2) ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย เสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมในปีถัดไป โดยใช้ผลการจากการดำเนินงานในปีปัจจุบัน เป็นฐานในการวางแผน ระบุความต้องการการช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด

วิธีการนำเสนอ สถานศึกษาออกแบบได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีกรอบหัวข้อดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
2. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
3. แนวทางการพัฒนาในอนาคต
4. ความต้องการการช่วยเหลือ

## เกณฑ์การให้คะแนน/ระดับคุณภาพตามค่าน้ำหนักของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

การคำนวณคะแนนรายตัวบ่งชี้ มีขั้นตอนคำนวณ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับคุณภาพระดับ.....ขึ้นไป เพื่อหาค่าร้อยละของตัวบ่งชี้ นั้น โดยใช้สูตร

$$\text{ร้อยละของตัวบ่งชี้} = \frac{(\text{จำนวนที่ได้ระดับ.....ขึ้นไป}) \times 100}{\text{จำนวนทั้งหมด}}$$

2. นำค่าร้อยละที่ได้จากข้อ 1 มาคำนวณเพื่อให้คะแนนตัวบ่งชี้ โดยการเทียบบัญญัติใดรายการค้กับน้ำหนักคะแนนที่กำหนดในแต่ละตัวบ่งชี้ ใช้สูตรดังนี้

$$\text{คะแนนของตัวบ่งชี้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของตัวบ่งชี้} \times \text{น้ำหนักคะแนน}}{100}$$

3. นำค่าคะแนนที่ได้จากข้อ 2 มาเทียบกับเกณฑ์คุณภาพ เพื่อสรุปคุณภาพของตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

### 3.1 กรณีตัวบ่งชี้ มีน้ำหนักคะแนนเต็ม 2 คะแนน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.8)

คะแนนที่คำนวณได้	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
1.61 - 2.00	5	ดีเยี่ยม
1.21 - 1.60	4	ดีมาก
0.81 - 1.20	3	ดี
0.41 - 0.80	2	พอใช้
0.01 - 0.40	1	ปรับปรุง

### 3.2 กรณีตัวบ่งชี้ มีน้ำหนักคะแนนเต็ม 4 คะแนน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.7)

คะแนนที่คำนวณได้	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
3.21 - 4.00	5	ดีเยี่ยม
2.41 - 3.20	4	ดีมาก
1.61 - 2.40	3	ดี
0.81 - 1.60	2	พอใช้
0.01 - 0.80	1	ปรับปรุง

**3.3 กรณีตัวบ่งชี้ มีน้ำหนักคะแนนเต็ม 5 คะแนน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 3.1-3.6 และ 4.1-4.2)**

คะแนนที่คำนวณได้	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
4.01 - 5.00	5	ดีเยี่ยม
3.01 - 4.00	4	ดีมาก
2.01 - 3.00	3	ดี
1.01 - 2.00	2	พอใช้
0.01 - 1.00	1	ปรับปรุง

**3.4 กรณีสรุปคุณภาพรายด้าน ที่มีน้ำหนักคะแนนเต็ม 10 คะแนน  
(มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้)**

คะแนนที่คำนวณได้	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
9.00 - 10.00	5	ดีเยี่ยม
7.50 - 8.99	4	ดีมาก
6.00 - 7.49	3	ดี
5.00 - 5.99	2	พอใช้
0.01 - 4.99	1	ปรับปรุง

**3.5 กรณีสรุปคุณภาพรายด้าน ที่มีน้ำหนักคะแนนเต็ม 30 คะแนน (มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน และมาตรฐานด้านการบริหารจัดการเรียน  
เรียนร่วม)**

คะแนนที่คำนวณได้	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
27.00 - 30.00	5	ดีเยี่ยม
22.50 - 26.99	4	ดีมาก
18.00 - 22.49	3	ดี
15.00 - 17.99	2	พอใช้
0.01 - 14.99	1	ปรับปรุง

**3.6 กรณีสรุปคุณภาพในภาพรวมของสถานศึกษา ที่มีน้ำหนักคะแนนเต็ม 100 คะแนน**

คะแนนที่คำนวณได้	ระดับคุณภาพ	แปลคุณภาพ
90.00 - 100.00	5	ดีเยี่ยม
75.00 - 89.00	4	ดีมาก
60.00 - 74.99	3	ดี
5.00 - 59.99	2	พอใช้
0.01 - 49.99	1	ปรับปรุง